



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเงิน การคลังและพัสดุ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร.42479

ที่ อว 8393(26).5/1645

วันที่ 20 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือที่ อว 8391(1)/ว 6417 สำนักงานการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอให้ทุกส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามแบบประเมิน ปค.1 ปค.4 และ ปค.5 นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอนำส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามแบบประเมิน ปค.1 ปค.4 และ ปค.5 ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศาสตราจารย์ ดร.สัญญาชัย จตุรสิทธา)

ผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

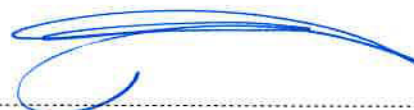
หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปี
สิ้นสุดวันที่ ...๓๐... เดือน ...กันยายน... พ.ศ. ...๒๕๖๓... ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการ
ควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช
การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่
เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เห็นว่า การควบคุมภายใน
ของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแล
ของ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ลายมือชื่อ



(ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา จตุรสีทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ ...ตุลาคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2563

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (องค์ประกอบที่ 1) <u>จุดประเมิน/หัวข้อหลัก</u> - มีการนำการควบคุมภายในปฏิบัติทั่วทั้งส่วนงานมีการกำกับดูแล / ฝ่ายบริหาร - มีการสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงการควบคุมภายใน / การดำเนินงานที่คาดหวังของผู้กำกับดูแล/ ฝ่ายบริหาร - ผลกระทบต่อองค์ประกอบของการควบคุมภายในอื่น ๆ</p>	
<p>(1) การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต</p>	<p>(1.1) ผู้บริหารได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานตามแนวนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรม และความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเล็งเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการงานที่มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร (1.2) มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อขับเคลื่อนสถาบันคุณธรรม และมีการจัดกิจกรรมสถาบันคุณธรรมด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) (1.3) มีการประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้รับทราบผ่านที่ประชุมบุคลากรเป็นประจำทุกเดือน</p>
<p>(2) ผู้กำกับดูแลของส่วนงาน แสดงให้เห็นถึงเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร / หน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาปรับปรุงการควบคุมภายใน / ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p>	<p>(2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนและแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วิเคราะห์และจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อไปปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป โดยคณะกรรมการดำเนินงานภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายและมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส</p>
<p>(3) ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ / ความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p>	<p>(3.1) มีการจัดโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เลขานุการสถาบันฯ มีสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสม ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ งานการเงิน</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
	<p>การคลังและพัสดุ และงานบริหารทั่วไป โดยมีหัวหน้างานกำกับดูแลขั้นต้น ตามลำดับ</p> <p>(3.2) มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละระดับชั้น</p>
<p>(4) ส่วนงานแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจพัฒนา / รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของส่วนงาน</p>	<p>(4) มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากร โดยให้เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางสายงานทุกระดับโดยการขอตำแหน่งชำนาญการชำนาญการพิเศษ และมีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับรางวัลช่างทองคำหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครูช่างทองคำ) พร้อมเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ จากคณะกรรมการจัดงานวันข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.</p>
<p>(5) ส่วนงานกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่ / ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน</p>	<p>(5.1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ</p> <p>(5.2) มีการควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ มีการประชุมบุคลากรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานและแผนการปฏิบัติงานเดือนต่อไป ตลอดจนข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>
<p>2. การประเมินความเสี่ยง (องค์ประกอบที่ 2) จุดประเมิน/หัวข้อหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ - ระบบ/วิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน - กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง - ฝ่ายบริหารควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภารกิจภายในทั้งหมดที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน 	
<p>(6) ส่วนงานระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยไว้ อย่างชัดเจน / เพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p>	<p>(6.1) มีการกำหนดเป้าประสงค์หลักระดับองค์กร คือ “สร้างผลงานวิจัยเชิงบูรณาการที่นำไปใช้ประโยชน์จริง และตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม” สำหรับเป้าประสงค์ระดับกิจกรรม มีการกำหนดตามประเด็นความเสี่ยงแต่ละด้าน อย่างสอดคล้องกับตามยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
	<p>ผู้บริหารระดับสูงตระหนักถึงความสำคัญของกลไกการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันฯ และคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุสาเหตุ/ปัจจัยเสี่ยง พร้อมทั้งประเมินค่าความเสี่ยง และกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยงในแต่ละประเด็นความเสี่ยง ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยใช้หลัก 4T's Strategies คือ 1) Take (การยอมรับความเสี่ยง) 2) Treat (การลด/การควบคุมความเสี่ยง) 3) Transfer (การกระจาย/โอนความเสี่ยง และ 4) Terminate (การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง) เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการการควบคุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ</p> <p>(6.2) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมีการสื่อสารให้บุคลากรทราบ และเข้าใจตรงกัน</p> <p>(6.3) บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง และให้การยอมรับโดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงาน</p>
(7) ส่วนงานระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งส่วนงาน / วิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น	(7) ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา และจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง
(8) ส่วนงานพิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์	(8) สถาบันฯ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน
(9) ส่วนงานระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	(9) สถาบันฯ ได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและนำไปปฏิบัติ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งมีการแจ้งในที่ประชุมบุคลากรทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p>3. กิจกรรมการควบคุม (องค์ประกอบที่ 3) จุดประเมิน/หัวข้อหลัก - เป็นการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบาย / กระบวนการดำเนินงาน - เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ - มีการปฏิบัติทั่วทุกระดับของส่วนงาน ในกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ / การนำเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินงาน</p>	
<p>(10) ส่วนงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>	<p>(10) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง โดยมีวิธีการคือ เลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับผลการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละด้าน มีแนวโน้มในการลดระดับความเสี่ยงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการไว้อย่างชัดเจน เช่น การป้องกันความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัย ภัยพิบัติ ตลอดจนการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากสภาพแวดล้อม</p>
<p>(11) ส่วนงานระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</p>	<p>(11) มีการควบคุมด้านเทคโนโลยี โดยการรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย Network ภายในสถาบันฯ จากการถูกโจมตี เจาะข้อมูลจากผู้บุกรุกภายนอก (Hacker)</p>
<p>(12) ส่วนงานจัดให้มีกิจกรรมควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</p>	<p>(12.1) ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย และระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่สำคัญทุกด้าน ได้แก่ ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารจัดการต่าง ๆ (ด้านบุคลากร ด้านการเงินบัญชี ด้านงานพัสดุ ด้านประชาสัมพันธ์ และด้านประกันคุณภาพ) โดยวิธีการสื่อสารสองทาง และ วิธีการจัดทำเป็นคำสั่ง/ประกาศ ภายใต้กฎระเบียบที่กำหนด ตลอดจนมี Workflow การปฏิบัติงานหลักที่ชัดเจน</p> <p>(12.2) การแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญ สถาบันฯ มีการกำหนดหน้าที่ปฏิบัติงาน (Job Description) ของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ โดยแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน สายวิชาการ ได้แก่ นักวิจัย ประจำศูนย์วิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี สายปฏิบัติการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ กลุ่มงานการเงิน การคลังและพัสดุ และกลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานตาม TOR อย่างชัดเจน</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร (องค์ประกอบที่ 4) จุดประเมิน/หัวข้อหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สารสนเทศจะช่วยให้มีการดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนงาน - การสื่อสารเกิดขึ้นได้ทั้งจากภายในและภายนอก เป็นช่องทางให้ทราบถึงสารสนเทศที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของส่วนงาน - การสื่อสารจะช่วยให้บุคลากรในส่วนงานมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบ และความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ 	
<p>(13) ส่วนงานจัดทำ / จัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้ปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>(13.1) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ โดยมีการพัฒนา Digital Platform ระบบฐานข้อมูล Smart STRI จำนวน 16 ระบบ สำหรับด้านการดำเนินงานควบคุมภายใน</p> <p>(13.2) มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก โดยมีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สามารถเข้าดูได้ทุกที่ทุกเวลาผ่าน Smart Device</p>
<p>(14) ส่วนงานมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>(14.1) มีการสื่อสารและมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในรูปแบบการสื่อสารของผู้บริหารระดับสูง โดยสื่อสารแจ้งเวียนข้อมูลทาง e-Mail, e-Document และ โฉนดกลุ่มสื่อสารองค์กร</p> <p>(14.2) มีการรวบรวมกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้ และใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน</p>
<p>(15) ส่วนงานสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>(15) มีระบบการติดต่อสื่อสารภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน มี Website ที่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูล เช่น ความเชี่ยวชาญของนักวิจัย บทความวิจัย กิจกรรมของสถาบันฯ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice of Customer : VoC)</p>
<p>5. กิจกรรมการติดตามผล (องค์ประกอบที่ 5) จุดประเมิน/หัวข้อหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน ประเมินผลเป็นรายครั้งหรือประเมินผลทั้งสองวิธีร่วมกัน - เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการในแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ - กรณีที่ผลการประเมิน (เห็นว่า) จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนงาน มีการรายงานฝ่ายบริหาร ผู้กำกับดูแล อย่างทันเวลา 	
<p>(16) ส่วนงานมีการระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</p>	<p>(16) มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกงาน ในรูปแบบที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ เดือนละ 1 ครั้ง อีกทั้ง มีการรายงานผลการดำเนินงาน</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
	ด้านต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน โดยใช้วงจร PDCA
(17) ส่วนงานประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	(17.1) มีการติดตามประเมินผลและมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ ทราบ ทั้งนี้ หากมีกรณีที่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามแผน คณะกรรมการบริหารประจำสถาบันฯ จะมีการติดตามเร่งรัด และให้แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้มีการแก้ไขอย่างทันกาล และมีการรายงานผลให้คณะกรรมการอำนวยการประจำสถาบันฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (17.2) มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเพื่อให้มีความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสม

ผลการประเมินโดยรวม

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ 5 องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีการควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

ลายมือชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.สัญญาชัย จตุรสีหธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่..... ตุลาคม 2563

คำอธิบายแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)

- (1) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ
- (2) ระบุวันเดือนปีสิ้นรอบระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีที่ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
- (3) ระบุองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ
- (4) ระบุผลการประเมิน/ข้อสรุปของแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในพร้อมความเสี่ยงที่ยังมีอยู่/
จุดอ่อน
- (5) สรุปผลการประเมินโดยรวมขององค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ
- (6) ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (7) ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (8) ระบุวันเดือนปีที่รายงาน (ไม่เกินวันที่ 31 ตุลาคม 2563)

ชื่อส่วนงานย่อย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน งานบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานสถาบัน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ 30 กันยายน 2563

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผน การดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (การปฏิบัติงานในปี 2562)	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (การปฏิบัติงานเพิ่มเติมในปี 2563)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
การรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย Network ภายในสถาบันฯ	1. ระบบเครือข่ายถูกเจาะ โจมตี จากผู้บุกรุกภายนอก (Hacker) 2. ระบบเครือข่าย ไม่สามารถ ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง 3. เครื่องคอมพิวเตอร์ภายใน สถาบันฯ ติดไวรัส	1. ติดตั้งและตั้งค่าระบบ firewall ให้มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย 2. ติดตั้ง antivirus ทุก เครื่องคอมพิวเตอร์ ใน สถาบันฯ 3. กำหนดนโยบาย ให้ บุคลากรของสถาบันฯ และ ปิดเครื่องทุกครั้งหลังสิ้นสุด การใช้งานในแต่ละวัน	เพียงพอ	อาจโดนเจาะระบบ จากผู้บุกรุก ที่ใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่	รัโมทคอมพิวเตอร์เข้าไปตรวจสอบการ ทำงาน router หลัก ของสถาบันฯ ทุก เช้าวันจันทร์ และ เย็นวันศุกร์ และ หากมี version ของ ระบบปฏิบัติการ แจ้งเข้ามาให้ update ดำเนินการ update ทันทีเพื่อปิดช่องโหว่ จาก version เดิม	หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ

ลายมือชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา จตุรสิทธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....30...เดือน...กันยายน....พ.ศ.2563.....

ชื่อส่วนงานย่อย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน งานการเงิน การคลังและพัสดุ สำนักงานสถาบัน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ 30 กันยายน 2563

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดแล้วเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
งานยานพาหนะ วัตถุประสงค์ : เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการการใช้รถ ส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพ	การบันทึกข้อมูลการใช้รถ ส่วนกลางระบุรายละเอียด ไม่ครบถ้วน/ไม่สอดคล้องกับใบคำขออนุญาตใช้รถ และไม่ได้คำนวณอัตราสิ้นเปลือง	กำกับเจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลในใบบันทึกข้อมูลการใช้รถให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับสถานที่ไปจริง และกรอกข้อมูลทุกครั้ง ที่มีการใช้รถ	ระบบการควบคุมภายในเพียงพอ	การกรอกใบคำขออนุญาตใช้รถไม่ครบถ้วน/ไม่สอดคล้องกับสถานที่ไปจริง	- ให้พนักงานขับรถจดบันทึกข้อมูลการใช้รถ สถานที่ไป ระยะทางไปกลับ ทุกครั้งก่อนออกเดินทาง - สอบทานการกรอกข้อมูลในใบบันทึกข้อมูลการใช้รถเป็นประจำทุกวัน - สํารวจและคํานวณอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถ ส่วนกลางทุกสิ้นเดือน	30 กันยายน 2563 หน่วยพัสดุและงานยานพาหนะ งานการเงิน การคลัง และพัสดุ	พนักงานขับรถจดบันทึกข้อมูลการใช้รถและนำส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและผ่านหัวหน้างานสอบทานการกรอกข้อมูลการใช้รถเป็นประจำทุกวันและมีการคำนวณอัตราสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงทุกสิ้นเดือน
การตรวจสอบพัสดุประจำปี วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปี มีความถูกต้อง มีรายการครบถ้วน ตรงกับรายงานทะเบียนคุมสินทรัพย์ในระบบบัญชี 3 มิติ	ครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบมีรายการไม่ตรงกันกับรายงานทะเบียนคุมสินทรัพย์ในระบบบัญชี 3 มิติ	มีการติดตามและกำกับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบรายการและรายงานทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวรในระบบบัญชี 3 มิติ ให้ตรงกัน	ระบบการควบคุมภายในเพียงพอ บางส่วน	รายการครุภัณฑ์ที่มีอยู่ยังไม่ตรงกับรายงานทะเบียนคุมสินทรัพย์ในระบบบัญชี 3 มิติ	จัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ออนไลน์	30 กันยายน 2563 หน่วยพัสดุและงานยานพาหนะ งานการเงิน การคลังและพัสดุ	มีการแก้ไข ปรับปรุงรายการครุภัณฑ์ก่อนปี 2540 และในระบบบัญชี 3 มิติ นำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์ออนไลน์และใช้ประกอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2563

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดแล้ว เสร็จ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. 60 (การจัดซื้อครุภัณฑ์) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วนมีคุณภาพ มี กระบวนการจัดหาที่โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ รวดเร็ว และ ทันตามกำหนดเวลา	การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทัน ตามกำหนดเวลาซึ่งมา ดำเนินการปลายปี งบประมาณ	กำกับเจ้าหน้าที่ให้เริ่ม กระบวนการขั้นตอนการ จัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งแต่ต้น ปีงบประมาณ และมีการ วางแผนตาม กำหนดเวลา (ภายในไตร มาสที่ 1)	ระบบการควบคุม ภายในเพียงพอ บางส่วน	เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการ วางแผนและจัดทำ ขั้นตอน (Workflow) กระบวนการ ระยะเวลาในการ จัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. 60 ทำให้เกิด ความล่าช้า	จัดทำขั้นตอน (Workflow) กระบวนการในการจัดซื้อจัด จ้างตาม พรบ. 60 โดยวิธี ต่างๆ โดยระบุระยะเวลาตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด กระบวนการส่งมอบรวมไปถึง การเบิกจ่าย	30 กันยายน 2563 หน่วยพัสดุ และยานพาหนะ งานการเงิน การ คลังและพัสดุ	มีการจัดทำขั้นตอน (Workflow) กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พรบ.60 และเผยแพร่บน เว็บไซต์ของสถาบันฯ

ลายมือชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.สัญญาชัย จตุรสีหธา)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ


สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....30.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.2563.....

ชื่อส่วนงานย่อย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่ (การปฏิบัติงานใน ปี 2562)	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน (การปฏิบัติงานเพิ่มเติม ในปี 2563)	กำหนดแล้วเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ด้านแผน : การติดตามและรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี - ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ เพื่อให้การติดตามและ รายงานผลตัวชี้วัดตามแผน เกิดประสิทธิภาพ 	<p>การรายงานผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติงาน ประจำปี ไม่ทันตาม ระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัย กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนด ระยะเวลาการ ติดตามผล - แจ้งผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบ 	<p>ระบบควบคุมภายใน เพียงพอ</p>	<p>ยังไม่มีฐานข้อมูลกลาง สำหรับรวบรวม ตัวชี้วัดทุกด้าน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระยะเวลาการรายงาน ผลตัวชี้วัด - แผนปฏิบัติการประจำปี ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไปหลังสิ้นไตรมาส - คำรับรองการปฏิบัติงาน ภายในวันที่ 8 ของเดือน ถัดไปหลังสิ้นไตรมาส - ออกแบบ จัดทำระบบการ ติดตามรายงาน และ ประเมินผลตัวชี้วัดตาม แผนปฏิบัติการประจำปี และ คำรับรองการปฏิบัติงาน 	<p>30 สิงหาคม 2563 หน่วยนโยบายและแผน งานบริหารทั่วไป ผลการควบคุมภายใน หลังจากมีการปรับปรุง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ออกแบบ รูปแบบ โครงสร้าง ระบบการ จัดการตัวชี้วัด 2.มีการประชุมหารือ ร่วมกับหน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2563 3.จัดทำโปรแกรม STRI- PA เสร็จสมบูรณ์ 1 ระบบ อยู่ระหว่าง ทดสอบการใช้งาน

ลายมือชื่อ



(ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา จตุรสีธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2563

ชื่อส่วนงานย่อย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบันฯ
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (การปฏิบัติงานในปัจจุบัน)	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (การปฏิบัติงานเพิ่มเติมในปี 2563)	กำหนดแล้วเสร็จ/ หน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบ
<p>ด้านบริหารบุคคล : การปฏิบัติงานของบุคลากรแบบ Work from Home วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร (การปฏิบัติงานแบบ WFH เป็นมาตรการป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงการติดเชื้อ COVID-19 ที่เกิดการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องทั่วโลก และมีแนวโน้มลูกหลานมากยิ่งขึ้น)</p> <p>2. มีแนวปฏิบัติงานแบบ WFH เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>-บุคลากรมีความเสี่ยงจากการติดเชื้อ COVID-19</p> <p>-บุคลากรไม่มีแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p>	<p>-ให้บุคลากรเลือกปฏิบัติงานที่บ้าน (WFH) หรือ ปฏิบัติงานที่สำนักงาน/หน่วยวิจัย</p> <p>-จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติการเลือกปฏิบัติงานต่อหัวหน้าส่วนงาน</p>	<p>ปัจจุบันระบบการควบคุมภายในด้านบริหารบุคคล ยังไม่เคยมีแนวปฏิบัติงานแบบ Work from Home</p>	<p>-บุคลากรยังปฏิบัติงานประจำในสำนักงาน สถาบันฯ เช่นเดิม ไม่ได้ลดจำนวนคนในการทำงาน ซึ่งอาจมีโอกาสดังกล่าวเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสได้ (ถ้ามีผู้ติดเชื้อ)</p> <p>-ไม่สามารถปฏิบัติงานแบบ WFH ได้ เนื่องจาก</p> <p>1) บรรยากาศการทำงานไม่เหมาะสม</p> <p>2) อุปกรณ์ในการทำงานไม่พร้อม เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น</p>	<p>จัดทำ “แนวทางการปฏิบัติงานแบบ Work from Home” ให้กับบุคลากรสถาบันฯ</p>	<p>30 เมษายน 2563</p> <p>หน่วยบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป</p> <p>ผลการควบคุมภายใน หลังจากมีการปรับปรุง</p> <p>1. ผู้บริหารเห็นชอบ “แนวทางการปฏิบัติงานแบบ Work from Home”</p> <p>2. บุคลากรรับทราบ และใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วกัน</p>

ลายมือชื่อ



(ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา จตุรสิทธา)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


วันที่

พ.ศ. 2563

ชื่อส่วนงานย่อย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบันฯ
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงาน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (การปฏิบัติงานในปัจจุบัน)	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (การปฏิบัติงานเพิ่มเติมในปี 2563)	กำหนดแล้วเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านบริหารบุคคล : การพัฒนาบุคลากร - การขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ต่างประเทศ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบของมหาวิทยาลัย	ด้านการปฏิบัติงาน - บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ (เดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ต่างประเทศ)	- จัดทำ "Work Flow" - แจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบทาง e-document	- ระบบควบคุมภายในยังไม่เพียงพอ เนื่องจากการจัดทำ "Work Flow" ตามกฎ/ระเบียบไม่เป็นปัจจุบัน	- การส่งเอกสารขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ต่างประเทศพบว่า ไม่ปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ	- จัดทำ "Work Flow" ตามกฎ/ระเบียบใหม่ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	31 พฤษภาคม 2563 - หน่วยบริหารบุคลากรบริหารทั่วไป ผลการประเมินการควบคุมภายในหลังจากมีการปรับปรุง - จัดทำ Work Flow "ขั้นตอนการขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ปฏิบัติงาน ต่างประเทศ" พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ



(ศาสตราจารย์ ดร.สัญญา จตุรสีทธา)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่

พ.ศ. 2563